

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書【郵送請求用】

令和 年 月 日

○申請される方はどなたですか

住 所	(送付先は住民登録地)		
氏 名	印	必要な方 との続柄	
電話番号	—	—	(平日の昼間連絡のとれるところ)

○どなたの証明書が必要ですか

本籍 (住所)	熊本県阿蘇郡西原村大字	番地
筆頭者 (世帯主) の氏名・生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日生
必要な方の氏名 ・生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日生
(個人事項証明 (抄本) や身分証明書等が必要な場合に記入して下さい。)		

○どの証明書が必要ですか

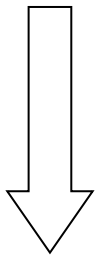
証明書の種類	手数料	全員の方が載っているもの	一部 (必要な方だけ) が載っているもの
戸 籍	450 円	全部事項証明 (謄本) 通	個人事項証明 (抄本) 通
除 籍	750 円	除籍全部事項証明 (除籍謄本) 通	除籍個人事項証明 (除籍抄本) 通
改製原戸籍	750 円	改製原戸籍謄本 通	改製原戸籍抄本 通
戸籍の附票	300 円	戸籍の附票 (全部証明) 通	戸籍の附票 (一部) 通
		本籍と筆頭者の記載が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者	
住民票 (または除票)	300 円	世帯の全員 通 本籍・続柄 ←必要なものに○	世帯の一部 通 本籍・続柄 ←必要なものに○
身分証明書	300 円	【名前→】の分を 通 *本人以外の請求は不可。代理人の場合は委任状が必要です。	
その他の証明		具体的な証明の種類 (内容) 【 】 通	
使用目的		(例: パスポート用、相続の為○○の出生～死亡までの戸籍 など)	

\* 裏面の郵送請求方法の説明をお読み下さい。

\*以下の①～④のものを入れてご請求下さい。

往信用封筒

切手	861-2492	熊本県阿蘇郡西原村
		大字小森三二五九
		西原村役場 戸籍担当課 宛



郵便局またはポストに投函

戸籍の証明書・身分証明書 等の申請書
-----------------------

①戸籍の証明書・身分証明書等の請求書

表面に必要事項をご記入下さい。

\*本人に代わって代理人の方が請求  
する場合は、**委任状**をご用意下さい。

免許証等 のコピー
--------------

②本人確認書類

あて先の住所が確認できる資料が必要です。

例：〔 運転免許証・健康保険証・個人番号  
カード・後期高齢者医療被保険者証等  
のコピー、住民票 など 〕

定額小為替 ¥ _____
------------------

③郵便局の定額小為替

請求戸籍が複数枚にわたるため、手数料が  
特定できない場合は、多めにお入れ下さい。  
余った場合は、為替か切手でお返しします。

切手	宛て先 (請求者の氏名)	請求者の住所
----	-----------------	--------

④返信用封筒と返信切手

宛て先は、請求者の住所(住民登録地)です。  
(代理人が請求する場合は代理人の住所)

※投函してからお手元に届くまで **1週間～10日程度**かかります。

お急ぎの時は速達でご請求下さい。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は罰金が科せられます。

※不明な点がございましたら、住民福祉課住民係(電話096-279-3113)までお問い合わせ下さい。