

給与支払報告 特別徴収 にかかると所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和	年	月	日	(特別徴収義務者) 給与支払者	郵便番号
フリガナ				所在地	
氏名				名称	
個人番号 (印)				代表者の職氏名印	
旧住所				所得者	
現住所				異動年月日	
				異動事由	
				1月1日以降退職時までの給与支払額	
				1月1日以後退職時までの給与支払額	
				退職手当等の支払額 (支払予定額)	
				勤続年数	
				退職手当等の支払額 (支払予定額)	

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額 (未徴収税額) について次の欄に記載してください。

一括徴収の理由 1. 異動が平成 年 月 日甲出があつたため 2. 異動が平成 年 月 日甲出の継続の希望がないため (〇印を付けてください) 1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため 2. その他 理由()	給与又は退職手当等の支払予定月日	退職手当等の支払予定月日	特別徴収税額 (年税額)	徴収月	徴収額	未徴収税額 (ア)-(イ)	異動事由	異動後の未徴収税額	1月1日以後退職時までの給与支払額	退職手当等の支払額 (支払予定額)
	一括徴収の理由	給与又は退職手当等の支払予定月日	退職手当等の支払予定月日	特別徴収税額 (年税額)	徴収月	徴収額	未徴収税額 (ア)-(イ)	異動事由	異動後の未徴収税額	1月1日以後退職時までの給与支払額

転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額	円	所在地	郵便番号	特別徴収義務者
月分	円	フリガナ		指 定 番 号
納入する。		名称		係
		代表者の職氏名印		氏名
給与支払方法及びその期日		申込を希望する金融機関の所在地及び名称		電話番号
				氏名
				電話番号
				氏名
				電話番号
				氏名

御注意

- 「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。
- 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、下段(転勤等による特別徴収届出書)の事柄を記入してください。
- 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。
- ※印の欄は、届出者において記入する必要がありません。