

# 税務証明等関係申請書(郵便請求用)

西原村長 宛

※太枠の中を記入してください。

年	月	日
---	---	---

証明を受ける人 (申請者)	住所		生年月日
	氏名	(フリガナ)	年 月 日
	電話	(日中に連絡の取れる電話番号)	

申請者が本人以外の場合は下記も記入してください。(申請者が本人以外の場合は委任状が必要です)

誰の証明が必要 ですか	住所		申請者との続柄
	氏名	(フリガナ)	( )

		1件 300円		
1	所得証明(個人)	件	円	※必要年度を記載してください。 年度課税( 年分) 例: 令和4年度課税(令和3年分) 3年1月~3年12月中の所得
2	課税台帳記載事項証明 (住民税・個人)	件	円	
3	課税台帳記載事項証明 (住民税・世帯)	件	円	
4	納税証明	件	円	※必要年度を記載してください。 年度課税 (単独所有・共有)(土地・家屋)
5	資産証明(全部・一部)	件	円	
6	評価証明(全部・一部)	件	円	
7	公課証明(全部・一部)	件	円	
8	名寄せ(証明)	件	円	

- ※申請者が本人以外の場合は委任状が必要です。
- ※固定資産税評価証明等を本人又は相続権のある人以外の方が申請される場合は委任状が必要です。
- ※相続の発生により請求される場合は、亡くなられた方(被相続人)と請求者の続柄を示す戸籍謄本等(コピー可)の添付が必要です。

使用目的	金融機関提出・保証人・児童手当・児童扶養手当・扶養手当・社会保険手続・年金申請 指名願・村営住宅入居・保育園・幼稚園・医療助成申請・奨学金申請・授業料免除申請 社会福祉施設(入所・継続)・相続・登記・競売・その他( )
------	---

※該当項目に○印をつけてください。項目外は記入のこと

※5, 6, 7の一部申請(字・番地指定)をされる場合については下記にご記入をお願いします。

大字	字	番地	大字	字	番地
( )	( )	( )	( )	( )	( )
( )	( )	( )	( )	( )	( )
( )	( )	( )	( )	( )	( )

※本請求書に必要な事項を記入の上、本人確認書類の写し、切手を貼った返信用封筒と手数料分の郵便小為替を同封して郵送してください。

受付日	確認欄	運転免許証・保険証・個人番号カード・ 住基カード・その他( )	委任状	
	点検		受付・作成	郵便発送日 年 月 日