

税務証明等関係申請書(郵便請求用)

西原村長 宛

年 月 日

※太枠の中を記入してください。

証明を受ける人 (申請者)	住所		生 年 月 日
	氏名	(フリガナ)	
	電話	(日中に連絡の取れる電話番号)	
申請者が 本人以外の場合 は下記も記入してください。 ※申請者が本人以外の場合は委任状が必要です			
誰の証明が必要 ですか	住所		申請者との続柄 ()
	氏名	(フリガナ)	
	※法人の場合は代表者印または法人印を押印してください		
使用目的 あてはまるものに☑	☐ 扶養認定 (保険加入等) ☐ 児童 (扶養) 手当申請 ☐ 公営住宅入居 ☐ 登記申請 ☐ 訴訟 ☐ 金融機関提出 ☐ ビザ申請・更新 ☐ その他 ()		

		1 件 300 円 ※年度ごとに証明します		
1	所得証明（個人） （児童手当用・児童扶養手当用）	件	円	※必要年度を記載してください 年度課税（ 年分） 前年中の所得・課税の情報を年度ごとに証明します。
2	課税台帳記載事項証明 （住民税）（個人・世帯）	件	円	
3	納税証明 （住民・固定・法人・未納のない）	件	円	※必要年度を記載してください 年度課税 ※固定資産の証明の場合は、 （ 単独所有 ・ 共有 ）（ 土地 ・ 家屋 ）
4	資産証明（全部・一部・資産無し）	件	円	
5	評価証明（全部・一部）	件	円	
6	公課証明（全部・一部）	件	円	
7	名寄せ（写し）証明	件	円	
8	住宅用家屋証明（1 件 1,300 円）	件	円	備考
9	その他（			

郵送前のチェックリスト
あてはまるものに☑

次のものを同封していますか？

☐ この申請書

☐ 本人確認書類 (運転免許証等) の写し

☐ 委任状・相続関係が分かる戸籍等の写し
※申請者が代理で申請する場合

☐ 切手を貼り宛先を記入した返信用封筒

☐ 料金ちょうどの郵便小為替
※おつりが出る場合は切手で返送します

4、5、6の一部申請 (字・番地指定) の場合は
下部へ記入してください

種類	大字・字	番地
土地 ・ 家屋		
土地 ・ 家屋		
土地 ・ 家屋		

職印記入欄	受付	確認	発送日
本人確認			
☐ 免許証 ☐ マイナンバー ☐ 在留カード ☐ その他 ()	件数	手数料	
	通		円