

平成 年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収申請書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。

また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しくください。

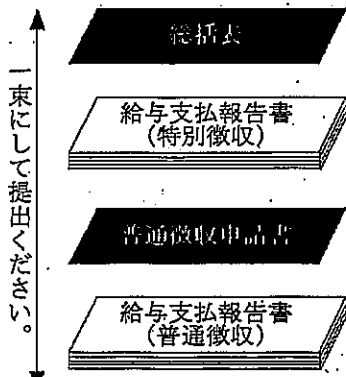
※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

<お問い合わせ先>

〒861-2492 熊本県阿蘇郡西原村大字小森3259番地  
西原村役場 税務課 住民税係  
Tel. 096-279-3111 (代表)

「総括表」と「給与支払報告書」は、  
1月31日までにご提出ください。

提出時の注意点について



1. 給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。

2. 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。(同姓同名の間違い防止のため)

3. 控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4. 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由A～E」をご記入ください。

5. 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6. 普通徴収申請書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。

7. 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

8. 給与支払報告書の提出部数は、1人について1部でお願いします。

平成 年度 給与支払報告書（総括表）

西原村長様

平成 年 月 日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ		全従業員数 人	
給与支払者の名称又は氏名		特別徴収 (給与天引) 人	普通徴収への切替 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		合計 人	
フリガナ		所轄 税務署名 税務署	
同上の所在地		給与の支払方法及びその期日	月給 日給
郵便番号		運給 日給	日給
給与支払者が法人である場合の代表者名		特別徴収税額 (名称)	
連絡者の氏名及び所属課係名		の払い込みを希望する金融機関 (所在地)	
電話番号		内線	
作成税理士名		電話番号	
電話番号		前職給与額の合算有無	
特徴納入書付の送付		必要 ・ 不要	
		合算している ・ 合算していない	

(西原村提出用)

※キリトリ線